

4.10.2 Grade 3 – ELA/Literacy – All Units

The administration script under Section 4.10.2 will be used for all units for the grade 3 ELA/L Test. Refer to Section 4.10.1 for the administration script for all units for the grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1-2	Grade 3: 75 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper 		

Instructions for Preparing to Test

	<p>Sa araw na ito, kukunin ninyo ang English language arts/literacy Assessment. Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa inyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala kayo ngayong anumang hindi elektronikong device, kasama na ang mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kung mahuli kayong may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bibigyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

	<p>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</p>
--	--

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets.

	<p>Kung Unit 1: Isulat ang inyong pangalan at apelyido sa itaas ng inyong test booklet sa Kahon A.</p> <p>Kung Unit 2: Suriin para masiguradong nakasulat ang inyong pangalan at apelyido sa itaas ng inyong test booklet sa Kahon A.</p>
--	---

Make sure each student has written his or her name on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

Instructions for Administering all Units

	<p>Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit __ (punan ng angkop na unit) at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin. *HUWAG* buklatin ang pahina hangga’t hindi ko sinasabi.</p> <p>Sa araw na ito, kukunin ninyo ang Unit __ (punan ng angkop na unit) ng English Language Arts/Literacy Test para sa Grade 3.</p> <p>Basahin ang bawat pangungusap at tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa inyong test booklet. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan ninyong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.</p> <p>Hihilingan kayo ng isa sa mga tanong na magsulat ng isang sagot. Isulat ang inyong sagot sa espasyong inilaan sa inyong test booklet. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.</p> <p>Kung hindi ninyo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong makakatapos, maaari ninyong i-review ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi ninyo nasagutan sa unit *LANG* na ito. Huwag lampasan ang sign na tumigil.</p>
--	---

	<p>Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa inyong test booklet.</p> <p>Kapag nakita ninyo ang sign na MAGPATULOY sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating ninyo ang sign na HUMINTO sa inyong test booklet, *HUWAG* kayong magpatuloy hangga’t hindi sinasabi sa inyo. Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na MAGPATULOY at HUMINTO.</p> <p>Kung maaga kayong makatapos at lubusan na ninyong nasuri ang inyong mga sagot sa unit na ito, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuhang muli ang mga ito.</p>
--	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss ko na kayo.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kayong magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>

	<p>Mayroon ba kayong mga tanong?</p>
--	---

Answer student questions.

	<p>Mayroon kayong . . . (Piliin ang unit na pinapangasiwaan)</p> <p>Unit 1 ng Grade 3: 75 minuto</p> <p>Unit 2 ng Grade 3: 75 minuto</p> <p>. . .para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag 10 minuto na lang ang natitira sa inyo para tapusin ang pagsusulit.</p> <p>Buklatin patungo sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula.</p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.
- Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<p>Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa inyong test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.</p>
--	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Sabihin
ang

Buksan ang inyong mga test booklet at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Sabihin
ang

May natitira na lang kayong 10 minuto.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Sabihin
ang

Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong booklet.

Tiyaking nakasulat ang inyong pangalan sa inyong test booklet. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.12.1 Grades 4 – 8 ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1 and 2	Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		

Instructions for Preparing to Test

	<p>Sa araw na ito, kukunin ninyo ang English language arts/literacy Assessment.</p> <p>Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa inyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala kayo ngayong anumang hindi elektronikong device, kasama na ang mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kung mahuli kayong may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bibigyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

	<p>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</p>
--	--

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

	<p>Kung Unit 1: Isulat ang inyong pangalan at apelyido sa itaas ng inyong test booklet at ng dokumento para sa sagot sa Kahon A.</p> <p>Kung Unit 2: Suriin para masiguradong nakasulat ang inyong pangalan at apelyido sa itaas ng inyong test booklet at dokumento ng sagot sa Kahon A.</p>
--	---

Make sure each student has written his or her name on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

<p>Sabihin ang</p>	<p>Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit __ (punan ng angkop na unit) at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin. *HUWAG* buklatin ang pahina hangga’t hindi ko sinasabi.</p> <p>Sa araw na ito, kukunin ninyo ang Unit __ (punan ng angkop na unit number) ng Grade __ (punan ng angkop na grade) English Language Arts/Literacy Test.</p> <p>Basahin ang bawat pangungusap at tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa inyong dokumento para sa sagot. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan ninyong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.</p> <p>Hihilingan kayo ng isa sa mga tanong na magsulat ng isang sagot. Isulat ang inyong sagot sa espasyong inilaan sa inyong dokumento ng sagot. Tiyaking ilagay ang inyong sagot sa loob ng inilaang espasyo. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.</p> <p>Kung hindi ninyo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong makakatapos, maaari ninyong i-review ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi ninyo nasagutan sa unit *LANG* na ito. Huwag lampasan ang sign na tumigil.</p>
<p>Sabihin ang</p>	<p>Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa inyong test booklet.</p> <p>Kapag nakita ninyo ang sign na MAGPATULOY sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating ninyo ang sign na HUMINTO sa inyong test booklet, *HUWAG* kayong magpatuloy hangga’t hindi sinasabi sa inyo.</p> <p>Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na MAGPATULOY at HUMINTO.</p> <p>Kung maaga kayong makatapos at lubusan na ninyong nasuri ang inyong mga sagot sa unit na ito, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuhang muli ang mga ito.</p>

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss ko na kayo.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kayong magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>

	<p>Mayroon ba kayong mga tanong?</p>
--	---

Answer student questions.

 Grade 4–8	<p>Mayroon kayong 90 minuto para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag 10 minuto na lang ang natitira sa inyo para tapusin ang pagsusulit.</p> <p>Buklatin patungo sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula.</p>
----------------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<p>Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa inyong dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.</p>
--	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p>Buksan ang inyong mga test booklet at dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.</p>
--	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

	<p>May natitira na lang kayong 10 minuto.</p>
--	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with secure test materials.

	<p>Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.</p> <p>Tiyaking nakasulat ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.</p>
--	---

- Collect test booklets, answer documents, scratch paper, testing tools, and accessibility/ accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.